



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, бул. “Шести септември” № 167 тел./факс: 032/62 36 38 и 62 31 29 е – mail: pvokrsad@dir.bg

УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД
ПЛОВДИВ:
(ВЕСЕЛИН ХАДЖИЕВ)



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА **за** **приемане и обработка на жалби и сигнали за** **нередности, нарушения, корупция и измами**

Пловдив
2015

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези правила се определят условията и редът за:

а/приемане, регистриране и отчитане на жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами от граждани, юридически лица, съдии и служители от Окръжен съд Пловдив;

б/процедура за разглеждане на жалби и сигнали за нередности и нарушения, подадени от граждани, юридически лица, съдии и служители от Окръжен съд Пловдив;

в/ процедура за разглеждане на сигнали за корупция и измами;

г/ водене на регистър за постъпилите жалби и сигнали;

д/ защита на лицата, подали сигнали за корупция и измами.

Чл. 2. Жалбите и сигналите за нередности, нарушения, корупция и измами могат да бъдат подавани по следните начини:

а/ по пощата на адрес гр. Пловдив, бул. „Шести септември“ № 167;

б/на място в сградата на съда, служба „Регистратура“, ет.1, стая № 108;

в/по факс № 032/623 129;

г/ по електронна поща – на електронен адрес: osplovdiv@gmail.com

д/чрез контактната форма от сайта на Окръжен съд Пловдив, раздел „Информация“;

е/в специално поставена пощенска кутия за сигнали за корупция, намираща се на ет.1, до стая № 108

Глава втора ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл. 3. Вътрешните правила са насочени към подобряване качеството на административната дейност и предотвратяването на корупцията.

Чл. 4. Основните цели, които се поставят с вътрешните правила са:

а/повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол;

б/подобряване качеството на предоставяните административни услуги на гражданите и юридическите лица

в/повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционни практики и ограничаване на корупционния риск;

г/ създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността на съда и вземането на управленски решения.

Чл. 5. При изпълнение на вътрешните правила ще се съблюдават принципите:

а/за добро управление и предприемане на ефективни действия при констатиране на нередности, нарушения, корупция и измами;

б/ върховенството на закона за гарантиране ефективната защита на правата на човека и равенството на всички граждани пред закона;

в/ превенция на корупцията чрез предприемане на ефективни мерки по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционно поведение за ограничаването и/или елиминирането им.

Глава трета
АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ЖАЛБИ И СИГНАЛИ ЗА
НЕРЕДНОСТИ И НАРУШЕНИЯ

Чл. 6. Всички постъпили жалби и сигнали за нередности и нарушения се регистрират в деня на тяхното постъпване във входящия регистър на деловодната система на Окръжен съд Пловдив, като на първата страница на документа се поставя входящ номер и дата на подаване.

Чл. 7. Постъпилите по електронен път и по факс сигнали и жалби се регистрират от мл. специалист „Човешки ресурси“.

Чл. 8. Регистрираните жалби и сигнали се докладват на председателя на Окръжен съд Пловдив.

Чл. 9. Сигналите и жалбите следва да бъдат съставени на български език и да съдържат:

- три имена на лицето, подало сигнала/жалбата;
- адрес, длъжност, организация;
- данни за служителя, извършил нарушението;
- описание на извършеното нарушение;
- дата и подпис на подателя.

По преценка подателят може да посочи също адрес на електронна поща и/или факс и телефон за контакт.

Чл. 10. Анонимни сигнали и жалби не се разглеждат.

Чл. 11. Административният ръководител извършва предварителен преглед на постъпилите сигнал/жалба и определя предметът му дали е от компетентността на съда.

(1) В случай на констатация, че предмета на сигнала/жалбата не е в правомощията и от компетентността на Окръжен съд Пловдив, същите се препращат на съответния орган, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до него. Жалбоподателят писмено се уведомява от мл. специалист „Човешки ресурси“ за предприетите действия.

Чл. 12. Административният ръководител на съда с резолюция определя лице, което да извърши проверка на обстоятелствата, описани в постъпилите сигнал или жалба. По преценка, със заповед може да назначи комисия, която да извърши проверката.

(1) В случай на необходимост от представяне на допълнителни сведения, документи или друг вид доказателства, оправомощеното лице (комисията, извършваща проверката) може да ги изиска от жалбоподателя, като посочи срок за представянето им.

Чл. 13. В 14-дневен срок от постъпване на сигнала или жалбата, лицето (комисията), на което е възложена проверката по сигнала/жалбата, изготвя доклад за резултатите от извършената проверка и събраните доказателства. Когато е необходимо продължително проучване, срокът може да бъде продължен.

Чл. 14. Докладът по чл.13 се предава на председателя на съда за предприемане на мерки.

Чл. 15. До подателя на сигнала или жалбата се изпраща уведомително писмо за резултата от извършената проверка и предприетите мерки.

Глава четвърта
АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ
И ИЗМАМИ

Чл. 16. Тези правила регламентират процедурата при постъпилите сигнали за корупция и измами срещу служители от администрацията на Окръжен съд Пловдив.

Чл. 17. Сигналите за корупция и измами срещу магистрати от Окръжен съд Пловдив не са предмет на уредба в тези правила. Компетентен орган за тяхното разглеждане е Висшия съдебен съвет.

Чл. 18. Всеки гражданин, организация, съдия и служител от администрацията на Окръжен съд Пловдив може да подаде сигнал за корупция и измами.

Чл. 19. Сигналите за корупция и измами се подават писмено, адресират се до председателя на Окръжен съд Пловдив и следва да бъдат оформени съгласно изискванията на чл. 9 от Правилата.

Чл. 20. Анонимни сигнали за корупция или измами не подлежат на разглеждане.

Чл. 21. Постъпилите сигнали за корупция и измами се регистрират по реда на Глава трета, чл. 6 и чл.7 от Правилата и се докладват на председателя на съда.

Чл. 22. Административният ръководител извършва предварителен преглед на постъпилия сигнал и определя предметът му дали е от компетентността на съда.

(1) В случай на констатация, че предмета на сигнала не е в правомощията и от компетентността на Окръжен съд Пловдив, същият се препраща на съответния орган, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до него.

(2) Подателят на сигнала писмено се уведомява от мл. специалист „Човешки ресурси“ за предприетите действия.

Чл. 23. Административният ръководител на съда с резолюция определя лице, което да извърши проверка на обстоятелствата, описани в постъпилия сигнал. По преценка, със заповед може да назначи комисия, която да извърши проверката.

(1) При фактическа и правна сложност може да се назначава комисия в по-широк състав.

(2) В случай на необходимост от представяне на допълнителни сведения, документи или друг вид доказателства, оправомощеното лице (комисията, извършваща проверката) може да ги изиска от подателя на сигнала, като посочи срок за представянето им.

Чл. 24. В 14-дневен срок от постъпване на сигнала за корупция или измама, лицето (комисията), на което е възложена проверката по сигнала изготвя доклад за резултатите от извършената проверка и събраните доказателства. Когато е необходимо продължително проучване, срокът може да бъде удължен.

Чл. 25. При разглеждане на сигналите се събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата.

Чл. 26. Докладът за резултатите от проверката се предава на председателя на съда.

Чл. 27. Председателят на Окръжен съд Пловдив се произнася по доклада в 7 –дневен срок от предаването му.

Чл. 28. На базата на становището, дадено от председателя на съда, до подателя на сигнала се изпраща уведомително писмо за резултата от извършената проверка и предприетите мерки.

Чл. 29. Специално поставената пощенска кутия за сигнали за корупция и обозначена с надпис „Сигнали за корупция до Висш съдебен съвет“ (намираща се на ет.1, до стая 108) се отваря и проверява веднъж седмично от постоянна комисия, назначена със заповед на административния ръководител на Окръжен съд Пловдив.

Чл. 30. Комисията събира постъпилите пликове и изготвя протокол за извършената проверка на кутията.

Чл. 31. Намерените пликове в кутията и съставения от комисията протокол се изпращат по компетентност на Висшия съдебен съвет, Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“. Пликовете със сигнали, намерени в пощенската кутия се отварят единствено от Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“ при ВСС.

Глава пета **ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛ**

Чл. 32. Постъпилите жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами не могат да бъдат използвани по какъвто и да е начин за цели, различни от естеството на самия сигнал и въз основа на тях не могат да бъдат инициирани други действия срещу подателя.

Чл. 33. Лицата, на които е възложено разглеждането на сигналите и жалбите по реда на тези правила са длъжни:

а/ да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

б/ да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

в/ да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

Глава шеста **РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ**

Чл. 34. Всички постъпили жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами се завеждат в специален регистър – „Регистър за постъпили жалби за нередности, нарушения, корупция и измами“ (Приложение №1).

Чл. 35. Регистърът се води и съхранява от съдебния администратор на съда.

Глава седма **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Под сигнали и жалби за нередности и нарушения се имат предвид такива, които се отнасят до организацията и административната дейност на съда, поведението на съдебните служители и изпълнението на служебните им задължения.

§ 2. Тези правила не се прилагат за жалби по съдебни дела.

§ 3. Постъпилите жалби и сигнали срещу магистрати за нарушение на Кодекса за етично поведение на българските магистрати се разглеждат от Комисията по професионална етика към Окръжен съд – Пловдив.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 2. Вътрешните правила за приемане и обработка на сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами са утвърдени със Заповед № РД 31/26.02.2015 г. на председателя на Окръжен съд Пловдив.

**Регистър
за постъпили жалби за нередности, нарушения, корупция и измами**

Входящ № и дата на жалбата/сигнала	Три имена на подателя и адрес	Три имена на лицето, срещу което е подадена жалбата/сигнала и длъжност	Резюме на жалбата/сигнала	Предприети Действия	Отговор до подателя на жалбата/сигнала изх.№ /дата	Забележка:
1	2	3	4	5	6	7