



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, бул. "Шести септември" № 167 тел./факс: 032/65 62 86 и 62 31 29 е – mail:pvokrsad@dir.bg

ЗАПОВЕД № РД 13/21.01.2020 г.

ОТНОСНО: Ред за провеждане на стажа от стажант-юристите в Окръжен съд - Пловдив

С цел създаване на организация за провеждане на стажа от стажант-юристите и тяхната оптимална подготовка, в изпълнение на разпоредбите на глава XIV ЗСВ, Наредба № 1/01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност и на основание чл. 86, ал. 1, т. 3 от ЗСВ

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Обща организация по провеждане на шестмесечния стаж от стажант-юристите, разпределени към Окръжен съд - Пловдив.

1. Приемането на стажант-юристи за провеждане на стаж за придобиване на юридическа правоспособност се извършва след получаване в съда на заповед за разпределение от Министъра на правосъдието, с която стажант – юристът е разпределен в Окръжен съд – Пловдив, съобразно чл. 297, ал. 1 ЗСВ.

2. Разпределените с такава заповед стажант-юристи се приемат за постъпване на стаж в Окръжен съд - Пловдив от административния секретар всеки работен ден от 09:00 часа до 11:00 часа.

3. За начало на стажа се счита денят, в който стажант-юристът е постъпил в Окръжен съд – Пловдив и е съставен акт за встъпване, подписан от председателя на съда, административния секретар и стажант-юриста. Актът се съставя в два екземпляра – един за кадровото досие и един за стажант-юриста, необходим му за подаване на документите за явяване на изпит за придобиване на юридическа правоспособност.

II. ОСНОВЕН СТАЖ

1. Основният стаж с продължителност от два месеца, разпределен по следния начин:

- в районен съд – две седмици;
- в окръжен съд – една седмица;
- в административен съд – две седмици;
- в окръжна прокуратура – една седмица;
- в окръжен следствен отдел – една седмица;
- в районна прокуратура – една седмица.

1. 1. По време на основния стаж стажант-юристите се запознават общо с основните функции, задължения и с организацията на дейността на органите на съдебната власт.

1. 2. По време на стажа в районния съд стажант-юристите придобиват, както практически познания по раздел II., т. 1.1. от настоящата заповед, така и практически познания по насрочването, подготовката и провеждането на съдебните заседания и изготвянето на съдебни актове.

1. 3. По време на стажа в окръжния съд стажант-юристите придобиват, както практически познания по раздел II., т. 1.1. от настоящата заповед, така и практически познания по образуването и движението на второинстанционните дела и изготвянето на съдебни актове.

1. 4. По време на стажа в административния съд стажант-юристите придобиват, както практически познания по раздел II., т. 1.1. от настоящата заповед, така и практически познания по образуването и движението на административните дела и изготвянето на съдебни актове.

1. 5. По време на стажа в следствения отдел към окръжната прокуратура стажант-юристите придобиват, както практически познания по раздел II., т. 1.1. от настоящата заповед, така и практически познания за провеждането на разследване и способите на доказване в досъдебното производство и изготвянето на актове от следователя.

1. 6. По време на стажа в прокуратурата стажант-юристите придобиват, както практически познания по по раздел II., т. 1.1. от настоящата заповед, така и практически познания за образуването, спирането и прекратяването на наказателното производство, изготвянето на актовете, постановявани от прокурора след приключване на разследването, както и тези по реда на инстанционния и служебния контрол.

2. При постъпването си всеки стажант-юрист представя в два екземпляра индивидуален календарен план за провеждане на стажа, изготвен от него, считано от деня на встъпване. Планът се утвърждава от председателя на Окръжен съд - Пловдив.

3. На всеки постъпил стажант-юрист административният секретар определя съдия-наставник от състава на съдиите в Окръжния съд, при

равномерно разпределение по списъка им по азбучен ред. В деня на встъпване на стажант – юриста се издава стажантска книжка и се утвърждава индивидуалния календарен план за провеждане на стажа.

4. Съответните наставници на стажанта в органите на съдебната власт, в които се провежда основния стаж, удостоверяват в стажантската книжка извършената от стажант-юриста работа, или актовете, в изготвянето на които същият е участвал и дават оценка за усвояването на работата.

5. Заверка в стажантските книжки за проведен стаж в Окръжен съд - Пловдив извършват съдиите-наставници, а полагането на печат се осъществява от административния секретар.

III. Професионален стаж

Професионалният стаж е с продължителност от четири месеца и се провежда под ръководството на наставник с най-малко 5 години стаж на съответната длъжност или съответната професия. По време на професионалният стаж стажант-юристите придобиват практически знания и умения в конкретно избрана област на правото.

1. Съдиите от Окръжен съд – Пловдив, които желаят да приемат стажант– юристи при условията на чл. 17, ал.1 и чл. 19 от Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност сами определят правилата за прием и подбор на кандидат – стажанти, както и времеви период за провеждане на професионалният стаж. Информацията се публикува на интернет страницата на Окръжен съд – Пловдив и се изпраща и на Министерство на правосъдието за публикуване на неговата интернет страница.

2. В случай, че стажант-юристът е представил писмено съгласие на наставника съгласно чл.297, ал.5 от ЗСВ и индивидуален стажантски план за провеждане на професионалният стаж по чл. 297, ал. 2, т. 2 от ЗСВ, професионалният стаж се провежда при този наставник.

3. В случай, че няма представено писмено съгласие по смисъла на т.2, като това обстоятелство е отбелязано в заповедта на министъра за започване на стажа, стажант-юристът се разпределя в един от следните органи на съдебната власт:

Окръжен съд – Пловдив, Административен съд – Пловдив, Окръжна прокуратура - Пловдив, Окръжен следствен отдел – Пловдив, районните съдилища и районните прокуратури в съдебния район на Окръжен съд – Пловдив.

4. Когато настоящият адрес на стажанта е в съдебните райони на РС - Асеновград, РС - Карлово или РС – Първомай, стажантът се разпределя в съответния районен съд или районна прокуратура. При писмено

искане от страна на стажанта, с посочени уважителни причини, същият може да бъде разпределен и в съдебен орган на територията на гр. Пловдив.

5. Изборът на конкретен орган на съдебната власт, в който да се проведе професионалният стаж в гр. Пловдив, се извършва равномерно измежду Окръжен съд – Пловдив, Административен съд – Пловдив, Окръжна прокуратура - Пловдив, Окръжен следствен отдел – Пловдив, Районен съд – Пловдив, Районна прокуратура Пловдив съобразно броя на магистратите в тези органи на съдебната власт, които отговарят на изискванията на чл. 297, ал. 5 от ЗСВ.

6. Разпределението по т.4 и 5 се осъществява от административния секретар на ОС – Пловдив, като за избора на стажанта се връчва удостоверение, а административният ръководител на избрания орган на съдебна власт се уведомява писмено за определяне наставник на стажант-юриста.

7. Когато изборът е насочен към Окръжен съд – Пловдив, административният секретар определя съдия-наставник от състава на съдиите, при равномерно разпределение по списъка им по азбучен ред.

8. Професионалният стаж се провежда по индивидуален план, одобрен от наставника.

В индивидуалния план се отбелязват дейностите, които ще се извършват от стажант-юриста, като за всяко действие се отбелязва поетапно след извършването му, че е извършено и кратка рецензия на наставника, както и вида и броя на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа, като за всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия на наставника. Изготвените от стажант-юриста документи с правно значение се прилагат към индивидуалния план при стриктно спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

4. След приключване на професионалния стаж индивидуалният план се подписва от наставника, който поставя и обща оценка за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста.

IV. Придобиване на юридическа правоспособност.

1. След приключване на стажа стажант-юристите полагат изпит за придобиване на юридическа правоспособност.

2. За явяване и допускане до изпит стажант-юристът подава писмено заявление до министъра на правосъдието чрез председателя на съответния окръжен съд. Към заявлението се прилага заверена стажантска книжка и подписан от наставника по чл. 297, ал. 5 от ЗСВ индивидуален план за провеждане на професионалния стаж.

2. Административният секретар съставя акт за напускане, в който като дата за приключване на стажа се отразява последния ден, отразен в

заверената стажантска книжка или индивидуалния план за провеждане на професионалния стаж. Актът се съставя в два екземпляра – един за кадровото досие и един за стажант-юриста, необходим за подаване на документите за явяване на изпит за придобиване на юридическа правоспособност.

3. Заявлението и приложените към него документи се изпращат служебно до Министерство на правосъдието в сроковете, обявени на сайта на Окръжен съд – Пловдив.

Спазването на посочените срокове е задължително, с оглед технологичното време, необходимо за обработка на документите и изпълнение на сроковете, поставени в заповедта на Министъра на правосъдието.

V. Отчитане и контрол

1. За всеки стажант-юрист административният секретар води кадрово досие, съдържащо:

- заповедта на Министъра на правосъдието по чл. 297, ал. 1 ЗСВ;
- акта за встъпване;
- служебна бележка за извършен първоначален инструктаж по безопасност на труда;
- индивидуалния календарен план за провеждане на основния стаж;
- индивидуален план за провеждане на професионалния стаж;
- акта за напускане;
- други документи, относими към провеждането на стажа.

2. Административният секретар води и книга за стажант-юристите за всяка календарна година. В нея се записват стажантите по реда на постъпването им в съда, както следва: № по ред, трите имена, ЕГН, адрес и телефон, дата на встъпване, съдия-наставник по основния стаж, както и органа на съдебна власт, избран при условията на раздел III, т. 6 от настоящата заповед.

3. Издаването на препоръки на стажант-юристите във връзка с участие в конкурси по чл. 181, ал. 1 и 2 от ЗСВ се осъществява по реда на Заповед № РД 31/15.02.2017 г. на Председателя на Окръжен съд – Пловдив.

VI. Организацията на стажа, провеждан в Административен съд – Пловдив, Окръжна прокуратура, Окръжен следствен отдел, районните съдилища и районните прокуратури в съдебния район на Окръжен съд – Пловдив е правомощие на административните ръководители на тези органи.

VII. Изпълнението на заповедта възлагам на заместник-председателите на съда, на съдиите-наставници и на административния секретар, на които да се връчат преписи.

VIII. Заповедта да се публикува на интернет-страницата на Окръжен съд Пловдив и на вътрешната информационна страница за сведение на съдиите. Препис от заповедта да се постави и на таблото за съобщения пред стая 119.

IX. Препис от заповедта да се изпрати на административните ръководители на Административен съд – Пловдив, Окръжна прокуратура - Пловдив, Окръжен следствен отдел - Пловдив и районните съдилища и районните прокуратури в съдебния район на Окръжен съд - Пловдив.

X. В срок до 17.02.2020 г. председателите на районните съдилища следва да изпълнят задълженията си по раздел VI от настоящата заповед, като копие от заповедите и начина на провеждане на стажа се изпрати на председателя на Окръжен съд - Пловдив.


АНТОНИЯ РОГЛЕВА .2
и.ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ