



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, бул. “Шести септември” № 167 тел./факс: 032/62 36 38 и 62 31 29 е – mail: pvokrsad@dir.bg

УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД
ПЛОВДИВ:
(Веселин Хаджиев)

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН **ЗА** **РАЗВИТИЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД ПЛОВДИВ** **ЗА ПЕРИОДА 2015-2017 ГОДИНА**

Пловдив
2015

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

2015 г. – 2017 г.

Стратегическият план на Окръжен съд Пловдив е разработен за период от три години и е основен документ за определяне на дългосрочните цели и приоритетите в развитието на съда. Има за цел да осигури приемственост и доразвиване на резултатите от стратегията за предходния период.

С изпълнението на стратегическия план ще продължи реформирането на съда и неговата дейност. Постигнатите до този момент положителни резултати в работата на Окръжен съд Пловдив ще бъдат използвани като изходна база за продължаване на реформата и изпълнение на поставените нови и допълнителни стратегически цели и приоритети за развитието на съда, след пълноправното членство на страната ни в Европейския съюз.

Стратегическият план на Окръжен съд Пловдив е изготвен като система от последователни цели и мерки, с които се стига от «сегашния съд» до «желания съд» и има за задача, чрез предприемане на различни мерки и дейности да повиши общественото доверие в съда, като оформи облика му на обективен, гарантиращ и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган в Република България.

Изпълнението на стратегическия план е процес, в който ще вземат участие както ръководството на съда, така и всички съдии и съдебни служители.

ВИЗИЯ НА ОКРЪЖЕН СЪД ПЛОВДИВ

Окръжен съд Пловдив счита, че визията му е състоянието, което възнамерява да постигне в резултат от изпълнението на настоящия стратегически план. През периода 2015 – 2017 г., визия на Окръжен съд Пловдив е да се утвърди и бъде разпознаваема и възприемана като институция, която работи в защита на обществения интерес, гарантира прилагане върховенството на закона, защита на правата и интересите на гражданите и обществото, осигурява равен достъп до правосъдие.

МИСИЯ НА ОКРЪЖЕН СЪД ПЛОВДИВ

Мисията на Окръжен съд Пловдив е свързана с мерките и действията, които ще бъдат предприети, за да се реализира визията на съда.

През периода на стратегическото планиране 2014-2016г. мисията на Окръжен съд Пловдив е подобряване управлението на съда и повишаване качество на предоставяните услуги, чрез справедливо, бързо, ефективно, достъпно и прозрачно правосъдие. Повишаване на доверието на обществото в работата на съда и утвърждаване авторитета на съдебната институция като независима и компетентна.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

При осъществяване на своята дейност съда се ръководи от принципи, които се споделят както от ръководството, така и от всички съдии и съдебни служители.

Независимост и обективност

В своята дейност Окръжен съд Пловдив прилага безпристрастност, обективност и справедливост. Не допуска външни влияния и конфликт на интереси. При изпълнение на служебните си задължения магистратите се ръководят единствено от вътрешното си убеждение и закона като не се поддават на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния от представители на която и да е друга власт-публична или частна, вътрешна или външна за съдебната система.

Прозрачност, откритост и публичност

Окръжен съд Пловдив се стреми да осигури достатъчна степен на информираност на обществото относно управлението и организацията на своята дейност, както и за работата на съда по въпроси и дела, представляващи обществен интерес. Прозрачността в действията и актовете на магистратите е гаранция за справедливостта на взетите от тях решения.

Професионализъм и компетентност

Окръжен съд Пловдив осъществява своята дейност в съответствие с професионални стандарти, като се стреми към непрекъснато развитие и усъвършенстване на своите политики и практики, прилагането на които водят до повишаване нивото на професионализма и компетентността на съдии и съдебни служители.

Професионална етика, висока отговорност и морал

Магистратите и съдебните служители в Окръжен съд Пловдив изпълняват своите професионални задължения в съответствие с утвърдените принципи на професионална етика. Те следват поведение, което не накърнява престижа на съдебната власт не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ОКРЪЖЕН СЪД ПЛОВДИВ:

1. Оптимизиране управлението на съда за постигане на ефикасност, експедитивност, навременност, устойчивост и прозрачност на правораздавателния процес.

2. Подобряване на административната дейност в Окръжен съд Пловдив и организацията на съдебната администрация за повишаване качеството ѝ на работа, постигане на обективност и оптимизиране нивото на предлаганите услуги.

3. Ефективно използване на информационните технологии за подобряване качеството на правораздавателната дейност в Окръжен съд Пловдив и гарантиране на по-прозрачно правораздаване.

4. Ефективно управление на човешките ресурси.

5. Спазване на принципите за добро финансово управление, планиране и прозрачност на публичните средства, както и за законосъобразното им управление и разходване.

6. Повишаване на общественото доверие в Окръжен съд Пловдив.

7. Изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014-2020 г.

ПРИОРИТЕТ 1: ОПТИМИЗИРАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА СЪДА

Цел 1.1. Разработване на механизми за управлението на делата и намаляване на забавянията

Дейности за постигане на целта:

1.1.1. Бързина на съдебното производство:

- образуване на всички дела в процесуалния срок;
- преглед на продължителността на разглеждане на делата в съда. Анализ и идентифициране на причини, водещи до забавяне на някои дела:
- анализ на натовареността на всеки съдия;
- въвеждане на система за отчитане на фактическата и правната сложност на делата;
- провеждане на периодични работни срещи на ръководството на съда със съдиите за оценка на причините за забава на делата, свършени в срок над 3 месеца;

1.1.2. Дисциплиниране на правораздавателния процес:

- ангажиране на отговорността на адвокатите и другите участници в процеса при неоснователното му удължаване и злоупотреба с процесуални права;
- предприемане на мерки за дисциплиниране на страните, свидетелите и вещите лица в производството;

1.1.3. Системен контрол и задълбочено разискване на обстоятелствата, довели до отмяна на съдебните актове от по-горна инстанция:

- анализ на причините за отменените и обезсилени актове;
- периодично провеждане срещи на магистратите по отделения и общи срещи на съдиите в Окръжен съд Пловдив, за обсъждане и анализ на проблемите;
- осъществяване на работни срещи с представители на Окръжен съд Пловдив и други съдилища от съдебния район, с цел унифициране на начина на работа и процедурите в рамките на съдебния район, доколкото това е възможно.

1.1.4. Периодичен анализ на причините за отвод на съдии по дела и предприемане на адекватни управленски решения срещу неоснователните отводи на съдии. Въвеждане на регистър на отводите и самоотводите по НПК и ГПК в Окръжен съд Пловдив.

1.1.5. Прилагане принципа на случайния подбор при разпределението на делата след тяхното образуване чрез използване на софтуерен продукт за случайно разпределение на дела „LAW CHOICE”.

1.1.6. Прилагане и актуализиране на утвърдените Вътрешни правила за образуване и разпределение на делата в Окръжен съд Пловдив.

1.1.7. Въвеждане на софтуер, следящ процесуалните срокове по делата; създаване на механизъм, който да следи изтичащите срокове по делата и улесни административния контрол върху нарушаването на тези срокове.

1.1.8. Преодоляване забавите на разглеждането на делата чрез подобряване дейността на служба «Връчване на призовки и съдебни книжа»

1.1.9. Преодоляване проблема с натовареността чрез реорганизация на съдебните състави.

Цел 1.2. Използване на статистическите отчети за целите на вземане на управленски решения, както и за ефективното разпределение на ресурсите и намаляване забавянето на делата

Дейности за постигане на целта:

1.2.1. Изготвяне на ежемесечни статистически отчети за дейността на съдиите и оценка на натовареността им.

1.2.2. Наблюдение на тенденциите на промяна на броя на постъпващите дела.

1.2.3. Изготвяне на ежемесечни справки (по отделения) на просрочените съдебни актове.

1.2.4. Анализ на случаите на забавено изготвяне на съдебните актове с посочване на причините за тяхното просрочие, на всяко шестмесечие.

Цел 1.3. Осигуряване на публичност и прозрачност на правораздавателния процес

Дейности за постигане на целта:

1.3.1. Публикуване на съдебните актове на Окръжен съд Пловдив, незабавно след постановяването им, на интернет страницата на съда и на Централения веб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

1.3.2. Поддържане на регистър на съдебните решения по чл. 235, ал.5 ГПК.

1.3.3. Публикуване на седмичен бюлетин за предстоящите дела за разглеждане от ПОС в открити съдебни заседания.

1.3.4. Осигуряване на достъп до обществена информация при спазване на Вътрешните правила за достъп до обществена информация

ПРИОРИТЕТ 2: ПОДОБРЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ В СЪДА, ОРГАНИЗАЦИЯТА И РАБОТАТА НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Цел 2.1. Подобряване на административната дейност

Дейности за постигане на целта:

2.1.1. Стриктно изпълнение на въведения план за организиране на работното време без прекъсване – непрекъснато работно време на всички служби, които работят с граждани и юридически лица, с цел предоставяне на по-добро обслужване:

- подобряване на организацията за комбиниране на задачите на съдебните служители по време на обедната почивка;
- организиране на обучения на новопостъпилите служители с цел взаимозаменяемост и преразпределение на работните задачи.

2.1.2. Подобряване на организацията по предоставяне на справки в Информационния център на Съдебна палата Пловдив и адвокатска стая чрез изготвяне на своевременни графици за дежурства на съдебните служители.

2.1.3. Равномерно разпределение на допълнителните задължения (извънредни заседания, дежурства и др.) на съдебните служители по отделения, както и по служби и звена.

2.1.4. Въвеждане на допълнителни ПОС-терминални устройства за заплащане на държавни такси и специализиран софтуер, обработващ и регистриращ плащанията през терминалите.

Цел 2.2. Оптимизиране организацията и дейността на съдебната администрация

Дейности за постигане на целта:

2.2.1. Периодичен преглед на организационната структура на съдебната администрация и поддържането ѝ в съответствие с нормативните актове и утвърдените вътрешни правила

- утвърждаване на промените в организационната структура на съдебната администрация;

- поддържане на актуални длъжностни характеристики, които да отразяват функциите на административното звено, в което се намира съответната длъжност и ясно и конкретно са разписани задълженията на съдебните служители;

- своевременно довеждане на всички промени в длъжностните характеристики до знанието на съдебните служители;

- актуализиране на органограма на Окръжен съд Пловдив.

2.2.2. Повишаване качеството и ефективността на дейността на съдебната администрация, чрез промяна на организационната ѝ структура, посредством:

- вътрешно реструктуриране и реорганизация;

- увеличаване на щатната численост, както следва:

- 4 щ. бр. за длъжността „Съдебен помощник”

- 1 щ. бр. за длъжността „Главен специалист касиер-счетоводител”

- 4 щ. бр. за длъжността „Съдебен деловодител”

- 1 щ. бр. за длъжността „Съдебен статистик”

- Използване възможностите на Националната програма „Заетост и професионално обучение на хора с трайни увреждания” на Бюрата по труда към Министерство на труда и социалната политика за наемане на служители за изпълнение на дейности, които не са осигурени в рамките на щатната численост.

2.2.3. Подобряване дейността на съдебните служители, ангажирани с връчването на призовки и съдебни книжа, с оглед важноста на тяхната дейност в процеса на правораздаването:

- автоматизиране работата на служба „Връчване на призовки и съдебни книжа” чрез внедряване на модул „Призовкар”, част от деловодната система САС „Съдебно деловодство”;

- подобряване качеството и бързината на работа на призовкарите, както и повишаване нивото на отчетността в служба „Връчване на призовки и съдебни книжа” чрез използване на планшети, директно свързани с деловодната система;

- изготвяне на вътрешни правила за дейността на служба „Връчване на призовки и съдебни книжа”, регламентиращи реда и начина на връчване на призовки и съдебни книжа, чрез използване на посочения по-горе софтуер;

2.2.4. Проучване на общественото мнение с цел подобряване работата на съдебната администрация и своевременно отстраняване на допуснати слабости:

- изготвяне и размножаване на анкетни листове, съдържащи въпроси относно начина на обслужване на гражданите, отношението на съдебните служители към гражданите, бързината, точността и коректността на обслужването и съответно слабостите и недостатъците в тази връзка;

- осигуряване на обратна връзка с гражданите и получаване на информация относно изпълнение на трудовите задължения на съдебните служители чрез публикуването на анкета на интернет страницата на Окръжен съд Пловдив, съдържаща въпроси, отнасящи се до качеството и бързината на обслужване.

ПРИОРИТЕТ 3: ЕФЕКТИВНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРАВОРАЗДАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В ОКРЪЖЕН СЪД ПЛОВДИВ И ГАРАНТИРАНЕ НА ПОПРОЗРАЧНО ПРАВОРАЗДАВАНЕ

Цел 3.1. Въвеждане на електронното правосъдие

Дейности за постигане на целта:

3.1.1. Създаване на електронни досиета на делата (електронни папки):

- сканиране и въвеждане на постъпващите по делата документи в деловодната система САС „Съдебно деловодство“;

- присъединяване на файловете, изготвени от съдиите, съдебните секретари и деловодители (протоколи, разпореждания, определения, решения, присъди, мотиви и др.) към електронните досиета на делата;

3.1.2. Създаване на електронен архив на делата.

3.1.3. Осъществяване на ефективен контрол върху изпълнение на всеки един момент от администрирането на делата.

3.1.4. Свързване на деловодната програма на Окръжен съд Пловдив с деловодната програма на Апелативен и Районен съд Пловдив.

3.1.5. Въвеждане на сървър за отдалечен достъп до деловодната програма на Окръжен съд Пловдив, с цел извършване на дистанционни справки по дела.

3.1.6. Въвеждане на електронен подпис за заверка на документи по електронен път.

3.1.7. Безхартиен обмен (изпращане на електронното досие) на дела между Окръжен, Апелативен и Районен съд Пловдив.

3.1.8. Използване възможностите на вътрешната електронна поща на съда за електронен обмен на документи, с цел намаляване на книжния такъв.

3.1.9. Въвеждане на софтуер за призоваване на страните и адвокатите по електронна поща.

3.1.10. Създаване и поддържане на електронни кадрови досиета на съдиите и съдебните служители, съдържащи данни относно: възникване на трудовото правоотношение, квалификации преди постъпване на работа, данни за промени в трудовото правоотношение, заповеди за отпуски, поощрения, наказания, атестации, декларации и други данни, отнасящи се до трудовото правоотношение.

3.1.11. В съответствие с програмата „Електронно правосъдие“ на Министерски съвет на Република България, внедряване на специализирана софтуерна система „Служебни защиты“, създадена по Закона за правна помощ, за осъществяване на двупосочната комуникация между Окръжен съд Пловдив (САС „Съдебно деловодство“) и адвокатурата.

3.1.12. Внедряване на софтуерна система „Удостоверител на документи“, подобряваща сътрудничеството между Окръжен съд Пловдив и адвокатите, вписани в регистъра на Адвокатска колегия гр. Пловдив, чрез безплатен обмен на информация - изпращане на документи в електронен вариант от електронната папка на делата на ОС Пловдив до адвокатите, вписани в регистъра на АК Пловдив.

3.1.13. Разработване и утвърждаване на Вътрешни правила за изпращане на документи в електронен вариант от електронната папка на делата на ПОС до адвокати, вписани в регистъра на АК-Пловдив и оправомощаване на съдебни служители, които да отговарят за електронния трансфер на информацията по делата.

3.1.14. Изпращане по електронен път чрез електронната система на Търговския регистър, воден от Агенцията по вписванията, на подлежащите на вписване съдебни актове в производството по несъстоятелност, решенията, постановени в производството по обжалване на откази по подадени в Търговския регистър заявления, документи за непрегистрираните търговци, съобразно § 5 и сл. от Закона за

търговския регистър и други подлежащи на вписване в регистъра съдебни актове.

Цел 3.2. Обновяване на интернет страницата на Окръжен съд Пловдив за подобряване качеството на предоставяните услуги и популяризиране дейността на съда

Дейности за постигане на целта:

3.2.1. Цялостна промяна на визията, съдържанието и функционалността на съществуващия уеб сайт на съда.

3.2.2. Създаване на опростен вариант за достъп до насрочените и свършените дела на съда чрез разработване на софтуер, който да търси детайли в съдебните актове.

3.2.3. Осигуряване на възможност за онлайн справки по движението на делата

- изграждане на връзки към интернет страниците на останалите съдилища в съдебния район, както и към други организации и институции, имащи отношение към работата на съда.

3.2.4. Превод на страницата на няколко от най-използваните чужди езици.

3.2.5. Звукова информация за предлаганите услуги на интернет страницата на съда за ползвателите ѝ със зрителни проблеми.

3.2.6. Създаване и поддържане на самостоятелен раздел на интернет страницата на ПОС „Профил на купувача“, в който да се публикуват само документи и информация, свързани с възлагането на обществени поръчки:

- разработване и утвърждаване на Вътрешни правила за поддържане на профила на купувача в Окръжен съд Пловдив;

- оправомощаване на лице/лица, които да поддържат профила на купувача.

ПРИОРИТЕТ 4: ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Цел 4.1. Поддържане и повишаване нивото на компетентност на съдии и служители в Окръжен съд Пловдив

Дейности за постигане на целта:

4.1.1. Анализ на необходимостта, проучване на желанията и избор на подходящи програми за професионално развитие.

4.1.2. Повишаване на професионалната квалификация на съдиите и служителите чрез участие в планирани обучения

- запознаване на съдиите и съдебните служители с календарния план на обученията, провеждани от Националния институт на правосъдието;

- утвърждаване на годишен план за обучение на магистратите и съдебните служители, разработен въз основа на индивидуалните им потребности;

- участия на магистратите в обучения по европейско право;

- организиране на обучения на местно ниво с практическа насоченост;

- актуализиране и разширяване на обучителните програми за новопостъпилите служители в съда;

- въвеждане на специализирано обучение по приложението на информационните технологии, предвид тяхното бързо навлизане в работа на органите на съдебната власт;

- във връзка с подобряване качеството на обслужване на гражданите, организиране и поетапно специализирано обучение на съдебните служители за адекватна реакция в условията на конфликтни ситуации.

4.1.3. Споделяне на опит и сътрудничество:

- задълбочаване на професионалните контакти на съдии и служители, чрез активно участие в работни групи, семинари и конференции;

- запознаване с въведените добри практики в другите органи на съдебна власт;

4.1.4. Усъвършенстване на процедурите за подбор и наемане на съдебни служители:

- избор на съдебни служители с много добри умения, познания и способности;

- откриване на конкурсни процедури за избор на съдебни служители и провеждане на писмен изпит – тест, за установяване познанията на кандидатите за съответната длъжност по Правилника за администрацията в съдилищата и другите нормативни актове, регламентиращи дейността на съда и езиковата култура на кандидатите, както и следващ етап – провеждане на практически изпит, чрез който да се установят компютърните умения, бързината на писане и др. на кандидатите.

Цел 4. 2. Укрепване на управленския капацитет на съда

Дейности за постигане на целта:

4.2.1. Развитие на уменията на ръководството на съда и служителите с управленски функции, чрез участие в специализирани обучения по стратегическо планиране, процеса на съставяне на бюджета, придобиване на лидерски умения, управление на човешките ресурси, мотивация на персонала и др., свързани с изпълняваните от тях функции.

4.2.2. При оценяване изпълнението на ръководните служители да се вземат предвид цялостното представяне на звеното, ръководено от служителя, наличието на критични доклади и оценки на органи с контролни функции и постъпилите жалби и сигнали за нередности и нарушения срещу служители от съответната служба или звено.

Цел 4. 3. Управление на съдебната администрация

Дейности за постигане на целта:

4.3.1. Поддържане на въведената система за провеждане на регулярни срещи (веднъж седмично или след изтичане определения срок за изпълнение на възложените задачи) между съдебен администратор, главен счетоводител, административен секретар и завеждащите служби на съда, с цел идентифициране на рискове и проблеми и набелязване на мерки за тяхното предотвратяване.

4.3.2. Изискване от служителите, на които са делегирани определени правомощия, периодично да докладват за резултатите от изпълнението на възложените задачи.

4.3.3. Периодично провеждане на срещи със съдебните служители по отделения и общи срещи с тях, за обсъждане и анализ на възникнали проблеми и трудности в дейността им.

4.3.4. Създаване на предпоставки за добър микроклимат и насърчаване на съдебните служители за работа в екип и осигуряване на възможност за работа в колектив, в който има добро сътрудничество и взаимопомощ.

4.3.5. Осъществяване на работни срещи с ръководните служители на Апелативен и Окръжен съд Пловдив и с тези от други съдилища, с цел унифициране на начина на работа и процедурите в рамките на съдебния район, доколкото това е възможно.

4.3.6. Участие на представители на съда в организираните срещи между представителите на Адвокатска колегия Пловдив и съдилищата, за обсъждане на констатирани пропуски и слабости в дейността на съдебната администрация и набелязване на общи мерки за тяхното преодоляване;

4.3.7. Изготвяне и утвърждаване на график за ползване на платения годишен отпуск по време на съдебната ваканция, който да осигурява нормално осъществяване на работните процеси.

ПРИОРИТЕТ 5: СПАЗВАНЕ НА ПРИНЦИПИТЕ ЗА ДОБРО ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ, ПЛАНИРАНЕ И ПРОЗРАЧНОСТ НА ПУБЛИЧНИТЕ СРЕДСТВА, КАКТО И ЗА ЗАКОНОСЪОБРАЗНОТО ИМ УПРАВЛЕНИЕ И РАЗХОДВАНЕ

Цел 5.1. Разработване на бюджетни прогнози, които обезпечават изпълнението на стратегическите цели

Дейности за постигане на целта:

5.1.1. Изготвяне на тригодишни бюджетни прогнози.

5.1.2. Изготвяне на проектобюджет за следващата бюджетна година.

Цел 5.2. Стриктно спазване на указанията за изпълнение на бюджета на съдебната власт

Дейности за постигане на целта:

5.2.1. Изготвяне на месечно разпределение на утвърдените годишни размери на разходите в съответствие с Единната бюджетна класификация по параграфи и подпараграфи.

5.2.2. Въвеждане на лимит за разход на телефонните услуги, разходи за горива и енергия.

5.2.3. Поемане на задължения само в рамките на утвърдените разходи по бюджета на съда.

5.2.4. Подобряване дейността по събиране съдебните вземания на съда чрез въвеждане на регистър на изпълнителните листове, издадени в Окръжен съд Пловдив, за вписване на всички издадени изпълнителни листове за присъдени държавни такси, глоби и съдебни разноски в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на Окръжен съд Пловдив и събраните суми.

Цел 5.3. Предприемане на действия за актуализиране на бюджетната сметка на Окръжен съд Пловдив

Дейности за постигане на целта:

5.3.1. Изготвяне на аргументирани искания до комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС за осигуряване на средства по § 02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала“ и §10 „Издръжка“ от ЕБК, с цел създаване на нормални условия за правораздавателна дейност в съда, както и на бюджетни средства за извършване на капиталови разходи.

5.3.2. Изготвяне на мотивирани и обосновани искания до комисия „ПКИТС“, отнасящи се до даване на съгласие за закупуване на сканираща и компютърна техника от висок клас, подпомагаща дейността по въвеждане на електронното правосъдие в съда.

5.3.3. Осигуряване на средства с цел изработване на нов уеб сайт на съда.

Цел 5.4. Осигуряване на бюджетни средства за поддръжка на сградния фонд. Извършване на ремонти и подобрения по него

Дейности за постигане на целта:

5.4.1. Осигуряване на средства за подобряване сигурността на Съдебна палата, в частност Окръжен съд Пловдив, съобразно предписанията на ОД „Охрана-Пловдив“.

5.4.2. Основен ремонт и преустройство на трите тоалетни, разположени на партерния етаж, предназначени за ползване от външни посетители.

5.4.3. Осигуряване на необходимите бюджетни средства за извършване на основен ремонт на тоалетните на ет.1, ет.3, 5 и 6, както и на тези в „топла връзка-нови зали“.

5.4.4. Осигуряване на средства за ремонт на помещението, в което е разположен фирмения архив на съда и такива за текущ ремонт на съдебните зали и коридори в сграда „нови зали“.

5.4.5. Осигуряване на средства от Министерство на правосъдието за преустройството на съдебни зали №5 и №13.

5.4.6. Осигуряване на средства за надстрояване на терасите на шест етажната административна сграда с вход от ул. „Йоаким Груев“, с цел оформяне на канцеларии и други площи за административна дейност.

5.4.7. Осигуряване на средства и извършване на основен ремонт на отоплителната инсталация на масивната шестетажна административна сграда с вход от ул. „Йоаким Груев“.

5.4.8. Осигуряване на средства и смяна на мълниезащитната заземителна уредба на съдебната палата и евакуационното осветление.

5.4.9. След осигуряване на средства, създаване на условия за придвижване на хора с намалена подвижност- проектиране и изграждане на специални асансьори, позволяващи придвижване на хора с намалена подвижност без придружител.

5.4.10. Осигуряване на условия за пълноценна почивка на съдебните служители, чрез обособяване на специално помещение (извън работното място), в което служителите да имат възможност да провеждат както регламентирани активни почивки за отдих и възстановяване по време на работа, така и да откъхат при желание по време на обедната почивка.

5.4.11. Осигуряване на средства за оборудване на помещението с подходящи за целта мебели и уреди.

5.4.12. Създаване на централизиран архив, в който да бъде събирана документацията на извършваните в Съдебна палата гр. Пловдив ремонти от всички съдилища, с цел създаване на обща банка от информация.

5.4.13. Осигуряване на средства и извършване на ремонт на вътрешния двор, прилежащ към Съдебна палата Пловдив.

Цел 5.5. Осъществяване на контрол върху ефективното, целесъобразното и законосъобразното разходване на бюджетните средства

Дейности за постигане на целта:

5.5.1. Утвърждаване на вътрешни правила за предварителен контрол при заплащане на кореспонденцията.

5.5.2. Утвърждаване на вътрешни правила за отпускане на суми на подотчетни лица.

5.5.3. Разработване и утвърждаване на правила за работната заплата.

5.5.4. Изготвяне на Вътрешни правила за реда и документооборота при определяне и изплащане на средства на вещи лица, съдебни заседатели, свидетели, служебни защитници и особени представители по дела, както и при възстановяване на освободени суми, които са постъпили по сметките на съда.

ПРИОРИТЕТ 6: ПОВИШАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОТО ДОВЕРИЕ В ОКРЪЖЕН СЪД ПЛОВДИВ

Цел 6.1. Поддържане на високи стандарти за обслужване на гражданите

Дейности за постигане на целта:

6.1.1. Периодично проучване на общественото мнение за качеството на обслужване в съда по всички възможни начини – анкети, интервюта и др.

6.1.2. Повишаване компетентностите на съдебната администрация по отношение обслужване на гражданите, чрез участия в специализирани обучения.

6.1.3. Своевременно актуализиране на интернет страницата на съда.

6.1.4. Проучване и анализ на добри практики, приложени в други съдилища.

Цел 6. 2. Борба с корупцията

Дейности за постигане на целта:

6.2.1. Използване на въведената система за разпределение на делата на принципа на случайния подбор.

6.2.2. Подобряване на механизмите, по които гражданите могат да подават оплаквания, жалби за нередности и нарушения както и сигнали за корупция чрез разработване и утвърждаване на Вътрешни правила за приемане и обработка на жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами и въвеждане на регистър за постъпилите жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами в ОС Пловдив.

6.2.3. Осигуряване на прозрачност чрез регламентиране на задължение за предоставяне на информация по телефон или чрез Интернет при стриктно спазване на законовите ограничения за достъп.

6.2.4. Провеждане на открита и конкурентна процедура за назначаване на съдебни служители.

6.2.5. Засилване ролята на морално-етичните правила в дейността на съдебната администрация.

6.2.6. Въвеждане на контролни механизми, недопускащи разделяне на обществените поръчки, непровеждане на

процедури и включване на дискриминационни изисквания в документацията да участие, както и неизпращане в установените срокове на изискуемата информация до Агенцията за обществени поръчки, Държавен вестник и «Официален вестник» на Европейския съюз, чрез изготвяне и утвърждаване на Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в ОС Пловдив.

ПРИОРИТЕТ 7: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ 2014-2020 г.

Цел 7.1. Утвърждаване на механизми за взаимодействие на Окръжен съд Пловдив с органи на законодателната и изпълнителната власт при спазване принципа на независимост на съдебната власт

Дейности за постигане на целта:

7.1.1. Активно участие на съдиите при изготвяне на становища за промени в ЗСВ и други нормативни документи.

7.1.2. Участие на магистратите в публичното им обсъждане.

Цел 7.2. Ефективна комуникация с всички медии

Дейности за постигане на целта:

7.2.1. Използване на медиите на регионално ниво като основна възможност за широко осведомяване на гражданите и обществото за ролята, функциите и дейността на Окръжен съд Пловдив.

7.2.2. Провеждане на медийна политика, която да е ориентирана към:

- утвърждаване образа на съда като отговорна, безпристрастна, независима и професионална институция;

- повишаване правната култура на гражданите;

7.2.3. Организиране на своевременни пресконференции, интервюта, присъствие на медиите в открити съдебни заседания при зачитане правата на страните и защита на личната информация, с цел медиите и гражданите да получават информация за по-значими дейности в съда.

7.2.4. Организиране и провеждане на медийни изяви при възникнал значим повод.

7.2.5. Публикуване на сайта на Окръжен съд Пловдив на прессъобщения и информация за делата със значим обществен интерес.

7.2.6. Публикуване на интернет страницата на съда отчетния доклад за дейността на Окръжен съд Пловдив и докладите за дейността на районните съдилища от съдебния район.

Цел 7.3. Подобряване на комуникацията на Окръжен съд Пловдив с медиите, включително проактивна комуникация чрез електронните и социалните медии. Изграждане на нова комуникационна компетентност.

Дейности за постигане на целта:

7.3.1. Присъствие на Окръжен съд Пловдив в електронните и социалните медии по теми, инициирани от съдиите.

7.3.2. Изработване на официална страница на съда във Фейсбук.

7.3.3. Представяне на важни дела и теми в областта на правораздаването чрез инструментариума на електронните медии.

7.3.4. Проактивна комуникация на съда с електронните медии за включване в дебата за реформиращата се съдебна система.

7.3.5. Активно участие чрез социалните мрежи с цел създаване на условия за по-голямо разбиране на процеса на правораздаване и дейността на съдиите.

7.3.6. Своевременна актуализация на информацията в интернет сайта на Окръжен съд Пловдив.

Цел 7.4. Повишаване на правната култура на различни групи на обществото

7.4.1. Насоченост към хора в неравностойно положение

Дейности за постигане на целта:

7.4.1.1. Използване на внедрения софтуерен продукт за синтез на реч Speech Lab 2.0, предназначен за обслужване на незрящи хора, хора със затруднено зрение и неграмотни, чрез които последните имат възможност да се запознаят с актовете на съда, постановени по делата, по които те са страни.

7.4.2. Насоченост към уязвими групи лица – жертви на домашно и друг вид насилие

Дейности за постигане на целта:

7.4.2.1. Информиране по подходящ начин на уязвимите групи лица за техните права.

7.4.2.2. Участия на магистрати в обученията по проблемите на уязвимите групи.

7.4.3. Насоченост към ученици и студенти

Дейности за постигане на целта:

7.4.3.1. Организиране на посещения в Окръжен съд Пловдив на студенти, изучаващи специалността „Право“, с цел опознаване отблизо на правораздавателния процес и запознаване с организацията на работа на съответните служби и звена на общата и специализирана администрация на съда (запознаване с деловодните книги и регистри, образуването на делата, изготвянето на съдебните протоколи и др.).

7.4.3.2. Повишаване нивото на правна грамотност на децата от училищата в региона, както и домовете за деца, лишени от родителски грижи, запознаване на подрастващите с работата на съда и съдията по наказателни дела.

7.4.3.3. Създаване на професионални контакти с представители на МОН и други институции и организации за по-ефективна работа в областта на превенцията на престъпността сред подрастващите.

7.4.3.4. Участие на Окръжен съд Пловдив в образователната програма „Час на класа“.

7.4.3.5. Участие на Окръжен съд Пловдив в образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“:

- Организиране на срещи и дискусии с ученици на теми: „Превенция срещу употреба на наркотични вещества“, „Престъпления, извършвани от наркозависими лица“, „Домашно насилие над малолетни и непълнолетни и мерките за защита правата на жертвите“, „Съдебните процедури с участие на деца и правата на децата в тези процедури. Органи, които могат да предложат подкрепа и защита“, „Хулигански прояви на непълнолетни лица и последици. Детското насилие“ и др.

7.4.3.6. Организиране на симулативни процеси с участието на студенти от ЮФ на ПУ „Паисий Хилендарски“ и ученици.

7.4.3.7. Участие на съдии и служители в благотворителни инициативи и дарителски кампании.

7.4.4. Повишаване информираността на гражданите

Дейности за постигане на целта:

7.4.4.1. Ежегодно организиране и провеждане на информационна кампания „Ден на отворените врати“ за повишаване информираността на гражданите за работата и функциите на органите на съдебната власт.

7.4.4.2. Популяризиране на инициативата чрез отразяването ѝ в електронните и печатните медии.

Цел 7.5. Установяване на ефективна вътрешна комуникация

Дейности за постигане на целта:

7.5.1. Информирание на съдиите и съдебните служители за организацията на работа, изяви пред медиите, различни инициативи, нововъведения и други чрез вътрешната информационна страница на съда.

7.5.2. Организиране на извънработни срещи с цел подобряване на вътрешната комуникация, укрепване на екипа на съда и подобряване на взаимоотношенията.

МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

За изпълнение на стратегическите цели и приоритети се разработват годишни оперативни планове, в които са описани конкретните дейности, които ще се предприемат за реализиране на оперативните цели на стратегическия план.

Отчитането на изпълнението на дейностите се извършва чрез индикатори за тяхното измерване, заложи в оперативния план.

Ежегодно се извършва преглед на изпълнението на целите, залегнали в оперативния план. Анализират се причините за неизпълнение на набелязаните цели и се предприемат мерки за тяхното изпълнение.