

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**  
**В ОКРЪЖЕН СЪД ПЛОВДИВ**

**I. Общи положения**

1. Вътрешните правила на Окръжен съд Пловдив за достъп до обществена информация уреждат реда за приемане, регистриране, и разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация, както и предоставянето на такава информация.

**II. Приемане и регистриране на заявления за достъп до обществена информация**

2. Заявленията за достъп до обществена информация са в писмена форма и съгласно чл. 25, ал. 1 ЗДОИ задължително съдържат:

- а/ трите имена или наименованието и седалището на заявителя;
- б/ адрес за кореспонденция със заявителя;
- в/ описание на исканата информация;
- г/ предпочитаната форма за предоставяне на исканата информация.

Заявителите могат да ползват формуляра-образец по приложение № 1 от тези правила, публикуван на официалната интернет страница на съда.

3. Заявления се приемат в общата регистратура на Окръжен съд Пловдив /стая № 108 в административната сграда, част от Съдебната палата, с вход от ул. „Й. Груев“/, при спазване изискванията на ПАРОВАС относно оформяне и завеждане на входящи документи. Заявления могат да се подават и на електронната поща на съда - pvokrsad@dir.bg.

4. Заявленията се регистрират в Регистъра за достъп до обществена информация, който се води от общата регистратура на съда, като в същия се вписват: пореден номер на заявлението, заявител, входящ номер и дата на заявлението, кратко описание на поисканата информация, номер, дата и съдържание на решението – „предоставен достъп пълен, частичен или отказ“. По този начин се регистрират както заявленията, постъпили по пощата, така и тези, получени на e-mail адреса на Окръжния съд.

**III. Разглеждане на заявленията. Решения за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп.**

5. Заявленията за достъп до обществена информация се разглеждат от председателя на съда или от изрично овластено от него лице в срока по чл. 28 ал. 1 ЗДОИ /14 дни след датата на регистрирането/.

6. В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация в 30-дневен срок от получаване на уведомлението. В този случай срокът за разглеждане на заявлението започва да тече от датата на уточняване на предмета на исканата обществена информация.

7. Срокът по т. 5 може да бъде удължен:

- а/ с не повече от 10 дни, когато поисканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка;
- б/ с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

8. В случаите, когато исканата обществена информация се отнася до трето лице, се иска неговото изрично писмено съгласие в 7-дневен срок след регистриране на заявлението. При неполучаване на съгласие от третото лице в този срок исканата обществена информация се предоставя в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която се отнася до третото лице.

9. Заявленията за достъп до обществена информация се оставят без разглеждане:

- а/ ако не съдържат данните по т. 2, б. „а“, „б“ „в“;

б/ в случаите по т. 6 - ако в 30-дневен срок от уведомлението заявителя не уточни предмета на поисканата обществена информация.

10. Когато съдът не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаването на заявлението, го препраща служебно, като уведомява за това заявителя.

11. Когато съдът не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок уведомява за това заявителя.

12. Решението, с което се предоставя или се отказва достъп до обществена информация, се връчва лично на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

13. Предоставянето на достъп до обществена информация се извършва в следните форми:

а/ преглед на информацията – оригинал или копие;

б/ копия на хартиен носител

в/ копия на технически носител.

Заявителят има право да посочи предпочитана форма за предоставяне на обществена информация, с която лицето, разглеждащо заявлението е длъжно да се съобрази, освен в случаите когато за нея няма техническа възможност, същата е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето или води до възможност за неправомерна обработка на информацията или до нарушаване на авторски права.

14. Решенията за предоставяне или за отказ от предоставяне на обществена информация подлежат на обжалване пред Административен съд Пловдив по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

#### **IV. Дължими разходи и начин на заплащането им**

15. Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи по сметка на Окръжен съд Пловдив /транзитна сметка – за съдебни такси/ и представяне на платежен документ.

16. При предоставяне на информация дължимите разходи се определят както следва:

- копия на документи на хартия – по 0.10 лв. за всяка страница;
- CD – 5.00 лева за един брой.